SCHOOLBROCHURE

SCHOOLJAAR 2026 – 2027



VIER WINDEN BASISSCHOOL
STEENWEG OP MERCHTEM 9
1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

Joepie, weer naar school!

Beste ouder(s),

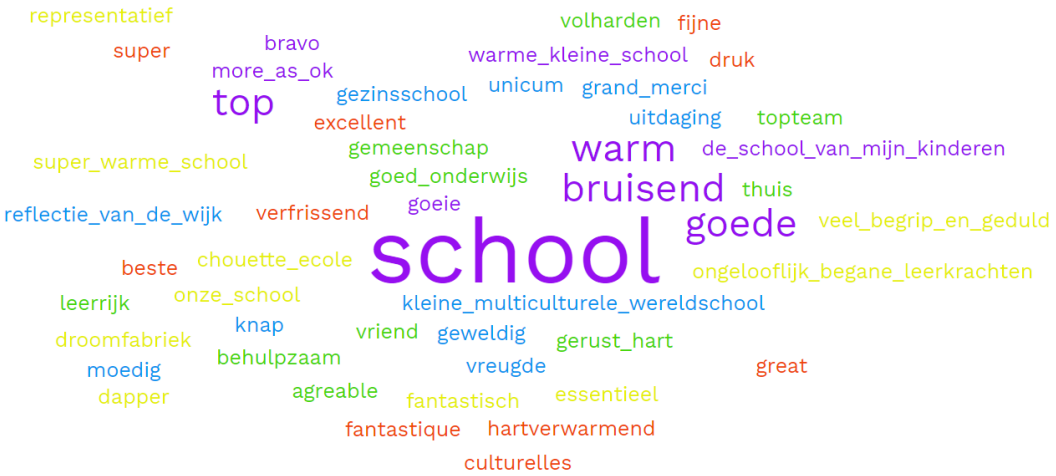
We zijn blij om samen met u aan het nieuwe schooljaar 2026-2027 te beginnen.

Als schoolteam willen we ons ook dit schooljaar dagelijks ten volle inzetten om alle kinderen optimale leer- en ontwikkelingskansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot leergierige, zelfstandige, taalvaardige en sociaal vaardige kinderen.

Een goede verstandhouding en samenwerking met ouders en andere betrokkenen is daarbij van groot belang. Om de betrokkenheid te vergroten en vlot te laten verlopen vragen wij u dagelijks het heen-en-weer-mapje na te kijken (kleuterschool) of de schoolagenda te handtekenen (lagere school). Brieven en herinneringen worden steeds verstuurd via het Ouderplatform, stel je notificaties in en/of raadpleeg regelmatig het Ouderplatform. Noteer belangrijke data uit de jaarkalender in uw eigen (digitale) agenda.

Heeft u nog vragen na het lezen van deze brochure? Aarzel niet om ze te stellen. Kom zeker langs tijdens een inloopmoment op woensdagochtend in de klas, spreek ons aan voor- of na schooltijd of stuur een berichtje via het Ouderplatform. Zowel leerkrachten als directie zullen u zo goed mogelijk helpen.

We wensen iedereen een fijn en leerrijk schooljaar toe!
Team Vier Winden



Inhoudstabel

1 Algemene informatie 3
1.1 Wie is wie? 3
1.2 Contact met de school 4
1.3 Schoolonkosten 5
1.4 Attesten en schooltoeslag 6
1.5 Schoolreglement 7
1.6 Nuttige adressen 7
2 Communicatie tussen school en ouders 9
2.1 Communicatieklimaat 9
2.2 Heen-en-weer-mapje en schoolagenda 10
2.3 Het ouderplatform 10
2.4 Nieuws vanuit de school 10
2.5 Contactmomenten 10
3 Ouderparticipatie 13
3.1 Ouderforum-avonden 13
3.2 Werkgroepen 13
3.3 Helpende handen 13
4 Schoolorganisatie en schoolafspraken 14
4.1 Dagindeling 14
4.2 Start - en einde van de schooldag 15
4.3 Te laat op school 15
4.4 Voor - en naschoolse opvang 16
4.5 Onderweg naar school en terug naar huis 16
4.6 Ziekte en afwezigheden 17
4.7 Uitstappen 18
4.8 Lessen bewegingsopvoeding 18
4.9 Middageten 19
4.10 Zorg voor het materiaal en het milieu 20
4.11 Water, tussendoortjes en verjaardagen 20
5 Vooruitblik naar 2023-2024 22
5.1 Kalender 22
5.2 Naschoolse activiteiten 25
5.3 Pedagogische focuspunten 26

Overzicht

1. Algemene informatie

Wie is wie | Contact met de school | Schoolonkosten

Attesten en schooltoeslag | Schoolreglement | Nuttige adressen

2. Communicatie tussen school en ouders

Communicatieklimaat | Heen-en-weer-mapje en schoolagenda | Het ouderplatform

Nieuws vanuit de school | Contactmomenten

3. Ouderparticipatie

Ouderforum-avonden | Werkgroepen | Helpende handen

4. Schoolorganisatie en schoolafspraken

Dagindeling | Start - en einde van de schooldag | Te laat op school

Voor - en naschoolse opvang | Onderweg naar school en terug naar huis | Ziekte en afwezigheden

Uitstappen | Lessen bewegingsopvoeding | Middageten

Zorg voor het materiaal en het milieu | Water, tussendoortjes en verjaardagen

5. Vooruitblik naar 2023-2024

Kalender | Naschoolse actviteiten | Pedagogische focuspunten

1 Algemene informatie

1.1 Wie is wie?

1.1.1 Het schoolteam

• **BELEIDSTEAM**	Nele Troost		
	Romie Peeters		
	Nele De Backer		
	Manu Bossuyt		
• **SECRETARIAAT**	Chantal Vermeire		
• **ZORGCOÖRDINATOR**	Romie Peeters en Noehaïla Akhrourouch		
• **KLASLEERKRACHTEN KLEUTERSCHOOL**	Rosalie Van der Auwera	**(0KO)**	**(Wonderwoud)**
	Sofie Engelborghs	**(1KO)**	**(Wiebelwoud)**
	Céline Van Laerhoven		
	Nele De Backer	**(2KO)**	**(Kabouterbos)**
	Nassiya Boussakssou		
	Rita De Pauw	**(3KO)**	**(Molenbos)**
• **ZORGLEERKRACHTEN KLEUTERSCHOOL**	Nassiya Boussakssou		
• **KINDERVERZORGING**	Naoual Benomar		
• **KLASLEERKRACHTEN LAGERE SCHOOL**	Firdaous Orfe	**(1LO)**	
	Asma Msili	**(2LO)**	
	Nele Troost		
	Manon Michiels	**(3LO)**	
	Tim Paridaens	**(4LO)**	
	Bert De Bisschop	**(5LO)**	
	Sigrid Van den Berghe	**(6LO)**	
	Hajar Ajari		
• **ZORGLEERKRACHTEN LAGERE SCHOOL**	Lukas Roofthooft		
	Tine Vansteelandt		

- **BEWEGINGSOPVOEDING** Manu Bossuyt
  Lukas Roofthooft
- **OPVANG** Monique De Liever

1.1.2 Ondersteuning

- **LIGO-BRUSSELLEER** Tine De Bruyn
- **VRIJWILLIGERS** Greet Verbeken

1.1.3 Ondersteuning vanuit de scholengemeenschap

- **PREVENTIE EN VEILIGHEID** Erik Van den Branden
- **ICT-ONDERSTEUNING** Filip Bruggeman
  Kris D'hoe
- **BEHEER VAN GEBOUWEN** Veerle Van Den Bossche

1.1.4 Het schoolbestuur

- **VOORZITTER** Mieke Van Dessel
- **LEDEN** Bart Nagels
  Kristin Komives

1.2 Contact met de school

1.2.1 Algemene contactgegevens

	juf Chantal (secretariaat)	02/ 411 73 14 @ secretariaat@vierwinden.be
	Beleidsteam	04/83 10 43 63 @ directie@vierwinden.be
	Juf Romie/ juf Noehaïla (zorgcoördinator)	0493/ 41 26 98 @ zorg@vierwinden.be

@ schoolbestuur@vierwinden.be

1.2.2 Secretariaat

Mieke van Dessel
(voorzitter van het schoolbestuur)

Juf Chantal is aanwezig op:

woensdag (07u00-12u00)

donderdag (07u00-15u45)

vrijdag (08u00-12u00)

Voor specifieke vragen of uitleg vragen we om een afspraak te maken bij juf Chantal.

1.2.3 Communicatie via het ouderplatform

Voor het digitaal communiceren maken we gebruik van het 'ouderplatform', waarvan je de applicatie kosteloos op je mobiele telefoon kan installeren. Klik hier voor meer info over hoe inloggen.

ouderplatform-website

applicatie-installatie

Via de app heb je toegang tot de belangrijkste informatie van de school. Deze communicatieweg stelt de school in staat om met iedereen gelijk te communiceren. Tevens heeft deze app het voordeel dat u de schoolinfo kan vertalen naar de meest voorkomende thuistalen.

Het ouderplatform bevat de volgende onderdelen:

- leerlinggegevens
- berichten
- facturatie
- kalender
- chat-functie met de leerkracht
- mededelingen
- inschrijven voor oudercontacten

Bij verlies van je persoonlijke inloggegevens kan je steeds bij het beleidsteam of het secretariaat terecht om deze opnieuw te krijgen.

OUDERPLATFORM

1.3 Schoolonkosten

1.3.1 Overzicht van de algemene facturatie

1.3.1.1 Scherpe maximumfactuur[1] - kleuterschool

- € 55 in september (of na de instapdatum)

1.3.1.2 Scherpe maximumfactuur[1] - lagere school

- € 35 in september (1ste voorschotfactuur)
- € 35 in januari (2de voorschotfactuur)
- € 40 in maart (3de voorschotfactuur)

1.3.1.3 Middagtoezicht

- €15 in november
- €15 in februari
- €15 in april

1.3.1.4 Minder scherpe maximumfactuur[1] - lagere school

- voorschot: €50 in oktober (openluchtklassen) - **niet recupereerbaar**
- €43 (resterend) in maart (openluchtklassen)

1.3.2 Wijze van betaling

Via het Broekx-ouderplatform kan je steeds de schoolrekeningen opvolgen en bekijken of de betaling administratief verwerkt werd. Indien je wenst, kan je de factuur ook per mail ontvangen. We verwachten dat de schoolrekening volledig wordt betaald via overschrijving, binnen dertig dagen na verzending. Gelieve er rekening mee te houden dat het tot twee weken kan duren vooraleer een betaling de status ‘betaald’ krijgt.

We vragen om de schoolrekening als volgt te betalen om de verwerking vlot te laten verlopen:

- Betaal elke factuur apart.
- Vermeld steeds de correcte mededeling.
- Betaal het exacte bedrag dat op de factuur staat.
- Betaal tijdig om achterstalligheden te voorkomen.

Eventuele gevorderde voorschotten die niet benut werden, kunnen terug worden overgemaakt (zie schoolreglement). Indien je vragen hebt omtrent de facturen of de betaling ervan, neem dan gerust contact op met het secretariaat of de directie.

Meer informatie over ‘kosteloos onderwijs’ vindt u op www.schoolkosten.be.

[1] De bedragen van de scherpe – en de minder scherpe maximumfactuur worden jaarlijks vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

1.3.3 Betalingsmoeilijkheden

Bij betalingsmoeilijkheden vragen we om zo snel mogelijk contact op te nemen met de directie of de zorgcoördinator om samen een aangepaste betalingswijze uit te werken, maar het is ook mogelijk dat aangepaste tarieven gehanteerd worden. We garanderen een discrete behandeling van je vraag.

1.3.4 Solidariteitsfonds SAM

SAM is SAM is het solidariteitsfonds van Vier Winden in beheer van de Koning Boudewijnstichting. Het doel van het fonds is individuele ondersteuning:

1. ondersteuning voor extra-scolaire noden: logopedie, onderzoeken, activiteiten… iedereen mee op openluchtklassen
2. gratis soep

Er bestaat ook de mogelijkheid voor gezinnen die over meer financiële slagkracht beschikken, om maandelijks een solidariteitsbijdrage te betalen. Dit bedrag varieert volgens de keuze van de ouders en wordt op de schoolfactuur vermeld onder de noemer 'SAM'.

Ouders of sympathisanten kunnen ook rechtstreeks storten op de rekening van de Koning Boudewijnstichting. Giften zijn dan vanaf een bepaald bedrag fiscaal aftrekbaar volgens de geldende wetgeving.

NAAM: SOLIDARITEITSFONDS – SAM (Koning Boudewijnstichting)
IBAN: BE10 0000 0000 0404 | BIC: BPOTBEB1
MEDEDELING: 623/3709/30032

1.3.5 Afspraken

Voor de verdere afspraken omtrent de facturatie verwijzen we naar het schoolreglement.

1.4 Attesten en schooltoeslag

1.4.1 Fiscaal attest

Kosten verbonden aan kinderopvang kunnen onder bepaalde voorwaarden ingebracht worden in de belastingaangifte. De school bezorgt na ieder kalenderjaar de ouders een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang voor de betaalde opvangprestaties van het afgelopen kalenderjaar voor alle kinderen jonger dan twaalf jaar. Extra kosten worden niet meegerekend.

Recente regelgeving vraagt dat we vanaf dit schooljaar de rijksregisternummers van beide ouders nodig hebben voor het uitschrijven van fiscaal attesten. Via het ouderplatform kan je je rijksregisternummer invullen in de administrieve gegevens die we van je hebben.

1.4.2 Attesten voor de openluchtklassen (lagere school)

De attesten voor de deelname aan de openluchtklassen zullen na de bosklassen meegegeven worden aan de kinderen die aanwezig waren en na de betaling van kosten (€93). Met dit attest kan je een tussenkomst van het ziekenfonds vragen.

1.4.3 Schooltoeslag

De schooltoeslag (onderdeel van het groeipakket) wordt automatisch betaald. Kinderen vanaf drie jaar die Nederlandstalig onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouder(s) voldoet aan een inkomensvoorwaarde.

Meer info kan je vinden op: https://www.groeipakket.be/nl/participatietoeslagen.

1.5 Schoolreglement

Eind vorig schooljaar werden verschillende aanpassingen doorgevoerd in het schoolreglement. Je kan het aangepaste schoolreglement terugvinden op de website van de school.

1.6 Nuttige adressen

VCLB Pieter Breughel
Opzichterstraat 84, 1080 Sint-Jans-Molenbeek
02/512 30 05
www.vclb-pieterbreughel.be
info@vclbpb.be

Het CLB helpt.
Vrij CLB Pieter Breughel

Leersteuncentrum West-Brabant-Brussel
Landsroemlaan 126 | 1083 Ganshoren
02/426 63 16
www.onwwbb.be
zorgloket@onwwbb.be

Hopon (afdeling van i-mens)
A.&M. Hellinckxstraat 45 | 1083 Ganshoren
02/ 421 79 91 | 078/ 15 25 35 (24/7)
www.i-mens.be/hopon
hopon@i-mens.be

IBO ‘De Verliefde Wolk’
Vierwindenstraat 58 |1080 Sint-Jans-Molenbeek
0477/99 79 24
directie@ibodvw.be

École Fondamentale Sainte-Ursule
Steenweg op Merchtem 11 |1080 Sint-Jans-Molenbeek
02/411 53 69

Circus Zonder Handen
Steenweg op Merchtem 9 |1080 Sint-Jans-Molenbeek
0471 45 47 94
www.zonderhanden.be
circus@zonderhanden.be

Nederlandstalige Bibliotheek – De Boekenmolen
Hovenierstraat 47a| 1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 410 03 62
www.sint-jans-molenbeek.bibliotheek.be
bibliotheek@molenbeek.irisnet.be

Brede School Molenbeek – BroM
Henegouwenkaai 29/6| 1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 412 06 54
www.bredeschoolmolenbeek.be
bredeschoolmolenbeek1080@gmail.com

LIGO – Centrum voor Basiseductia Brusselleer
+32 2 223 20 45
www.brusselleer.be

Foyer VZW
Werkhuizenstraat 25 | 1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 411 74 95
www.foyer.be

Huis van het Nederlands
Philippe de Champagnestraat 23 | 1000 Brussel
02 501 66 60
www.huisnederlandsbrussel.be
info@huisnederlandsbrussel.be

VGC-speelpleinwerking
Emile Jacqmainlaan 135 | 1000 Brussel
02 563 05 80
www.vgc.be
speelpleinen@vgc.be

Muziekacademie Anderlecht
Dapperheidsplein 5 | 1070 Anderlecht
02 522 05 51
www.ma-an.be
sec@ma-an.be

GC De Vaartkapoen
Manchesterstraat | 1080 Sint-Jans-Molenbeek
02 522 05 51
www.vaartkapoen.be
devaartkapoen@vgc.be

Fanfakids
www.fanfakids.be
fanfakids@metx.be

2 Communicatie tussen school en ouders

2.1 Communicatieklimaat

2.1.1 Algemeen

Binnen de school gelden er afspraken over de (digitale) communicatie tussen het schoolteam en de ouders en omgekeerd, goede afspraken maken immers goede partnerschappen en zorgen voor een gezond communicatieklimaat.

Wij verwachten dat ouders zich loyaal opstellen ten opzichte van alle schoolmedewerkers tijdens alle communicatie (rechtstreeks, digitaal of op diverse (sociale) media) met de school. Respectvol taalgebruik is daarbij een evidentie. De school is steeds bereid om over alle aspecten van het schoolleven ten gepaste tijde in dialoog te gaan maar zal gepast handelen bij insinuaties of onterechte aantijgingen tegen personeelsleden.

Op sociale media respecteren we de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Voor meer informatie verwijzen we je naar onze privacyverklaring.

2.1.2 Communicatie-afspraken

2.1.2.1 Algemeen

- Een 'digitale schooldag' start om 8u00 en wordt afgesloten om 16u00.
- Communiceer respectvol, rekening houdend met de afspraken uit het schoolreglement.
- Groene brieven moeten steeds ingevuld worden en mee terug naar school gegeven worden.
- Communiceer enkel over personen in schoolverband als je hun toestemming hebt.

2.1.2.2 Communicatie van de ouders naar de school

- Een digitaal bericht van de ouders aan de leerkracht gaat via een chat-bericht via het ouderplatform.
- De school streeft ernaar om ten laatste twee schooldagen na het versturen te antwoorden.
- Houd er rekening mee om steeds tijdig te communiceren met de leerkracht.

2.1.2.3 Communicatie van de school naar de ouders

- Kleine klasboodschappen worden ten laatste twee schooldagen voor het evenement/activiteit via de schoolagenda (briefje) of het ouderplatform aangekondigd of doorgegeven (bvb: iets meebrengen).
- Niet-dringende communicatie (chat of berichten) gebeurt enkel op schooldagen tussen 8u00 en 16u00. Daarvan kan afgeweken worden voor dringende berichten.
- Wij vragen ouders om binnen de tijdspanne van twee schooldagen een (groene) invulbrief of een digitaal antwoordstrookje in te vullen. Ook hier geldt het principe dat een bericht na 16u00 verstuurd wordt pas de dag nadien in voege gaat.

2.1.2.4 Sociale media

- Het logo en de naam van de school mogen enkel gebruikt worden in een pagina van een sociaal medium na schriftelijke toestemming van de directie.
- Digitale gegevens (foto's, videobestanden, geluidsfragmenten...) van leerlingen mogen enkel op sociale media geplaatst worden met de toestemming van hun ouders.

2.1.3 Klachten

Alle medewerkers van de Vier Winden Basisschool doen dagelijks hun best om goed en kwaliteitsvol onderwijs te bieden aan alle kinderen van Vier Winden. Echter bestaat de mogelijkheid dat je het als ouder niet eens bent met een maatregel of de gang van zaken. We staan open om daarover met je in gesprek te gaan en trachten samen tot een oplossing te komen. We verwijzen daarvoor naar de procedure zoals die beschreven staat in het schoolreglement.

2.2 Heen-en-weer-mapje en schoolagenda

2.2.1 Heen-en-weer-mapje (kleuterschool)

In de kleuterklassen wordt een doorzichtig heen-en-weer-mapje meegegeven. Wanneer het mapje meegaat, haal je de brief er uit en geef je het mapje terug mee in de schooltas. We vragen de ouders om dagelijks te kijken of het mapje in de schooltas zit.

2.2.2 Schoolagenda (lagere school)

In de lagere school gaat de schoolagenda dagelijks mee naar huis. In deze agenda noteert de leerling taken en lessen. De agenda wordt door de leerkracht nagekeken en dient elke dag ondertekend te worden door de ouders. Het is een belangrijk communicatiemiddel tussen de ouder(s) en de leerkracht.

2.3 Het ouderplatform

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school communiceren de leerkrachten hoofdzakelijk via de applicatie ouderplatform, de welke je kosteloos op je mobiele telefoon kan installeren. De klassieke (invul)briefjes worden als bericht naar de ouders verzonden. Via de chat-functie kan er persoonlijke gecommuniceerd worden tussen de leerkracht en de ouder(s) of omgekeerd.

2.4 Contactmomenten

2.4.1 Algemeen

Omdat we ouders als partners beschouwen in het leer- en opvoedproces van de kinderen willen we bereikbaar en toegankelijk zijn voor rechtstreeks contact met elke ouder. Daarnaast willen we graag elke ouder nauw verbonden laten zijn met het leer- en groeiproces van hun kind(eren).

Daarom organiseren we naast de oudercontacten ook verschillende informele contactmomenten.

2.4.2 Oudercontacten

We organiseren geregeld individuele oudercontacten om je aan de hand van een kleuterportet (kleuterschool) of een rapport (lagere school) te informeren over de evolutie van je kind. Vanuit onze doelstelling om met jou als ouder nauw samen te werken rond de opvoeding van jouw kind, verwachten we dat je ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

De periodes voor de geplande oudercontacten vind je in de kalender op het Ouderplatform en krijg je mee op papier.

2.4.3 Inloop-momenten

2.4.3.1 Jongste kleuters

In Wonderwoud (0KO) en Wiebelwoud (1KO) zetten de ouders hun kind dagelijks af aan de klasdeur, zo is er een zachte overgang en kan de schooldag goed starten. Het afscheid nemen verloopt daardoor minder bruusk.

Papa en/of mama kunnen tijdens de inloop de tijd nemen om met hun zoon of dochter te spelen, zijn of haar knutselwerkjes te bewonderen of iets vragen aan de (klas)juf.

Kinderen die vroeger komen kunnen (vanaf 7u30) terecht in de ochtendopvang bij Juf Monique, zij brengt de kinderen om 8u30 naar de klas.

2.4.3.2 Oudste kleuters en lagere school

Bij de oudste kleuters en in de lagere school is er elke woensdagochtend een inloop waarbij we alle ouders uitnodigen om tot aan of in de klas van hun kind(eren) te komen. Er is dan tijd om even met de klasleerkracht te spreken of te ontdekken over wat de leerlingen aan het leren zijn.

2.4.3.3 Welkom in de Klas (WiK)

Ook dit schooljaar organiseren we in samenwerking met LIGO-Brusselleer voor twee groepen WIK-activiteiten. WIK ofwel Welkom in de Klas is een project, gebaseerd op de methodiek "Thuis in Taal".

Het hele schooljaar lang worden ouders van de onthaalklas wekelijks in de klas uitgenodigd voor een taalstimulerende activiteit. De activiteit is kort en eenvoudig, duurt maximaal 20 minuten en legt de nadruk op de conversatie tussen ouder en kind.

Tine van LIGO-Brusselleer begeleidt de klassen met het organiseren van de WiK-momenten en ontwikkelt met de juffen activiteiten.

- jongste kleuters (0KO/1KO) vrijdag (08u45-9u10)

Ligo Centrum voor Basiseducatie Brusselleer

2.4.4 Schoolpoortcontacten

Elke ochtend vanaf 8u30 zal de directie, de zorgcoördinator of een leerkracht de kinderen en de ouders verwelkomen aan de schoolpoort. Hij of zij is aanspreekbaar voor korte mededelingen (die eventueel doorgegeven moeten worden).

Bij het afhalen van de kinderen zijn (klas)leerkrachten aanspreekbaar. Tijdens dit afhaalmoment kan je je, indien nodig, informeren over de voorbije schooldag van je kind(eren), of is er tijd voor een kort gesprek met de leerkracht.

2.4.5 Straf koffiemoment

Af en toe zullen we straffe koffiemomenten organiseren. Dat wil zeggen dat we met een kopje koffie of thee een onderwerp dat binnen de school leeft, zullen bespreken.

We betrekken daarbij Brusselse organisaties die specifieke expertise hebben die waardevol is voor jou als ouders, ons als school en ons partnerschap. We denken hierbij aan onze partners:

- VCLB Pieter Breughel
- Hopon (I-mens)
- Brede School Molenbeek (BroM)
- Foyer VZW

2.4.6 LIGO-oudergroepje

Tijdens het schooljaar zullen we onder het motto “Mijn kind gaat naar school. Ik ook!” opnieuw een oudergroepje opstarten. Tine van LIGO-Brusselleer leidt het gespreksgroepje waarbij ouders met elkaar kunnen babbelen over schoolse onderwerpen:

- Wie is wie, op school?
- Hoe werkt het ouderplatform?
- Wat is de taak van een zorgcoördinator?
- Hoe lees ik het rapport van kind?

Het oudergroepje vindt plaats op vrijdagochtend vanaf 9u10.
Vind je je weg nog niet in het hele schoolgebeuren, dan ben je van harte welkom om aan te sluiten.

2.4.7 Toon- en participeermomenten in de klas

Tijdens het schooljaar zal in de klas van je kind één of meerdere toon- of participeer-momenten georganiseerd worden waarbij de ouders uitgenodigd worden. We denken daarbij aan: feestjes, tentoonstellingen, samen gezelschapsspelletjes leren…

De klasleerkrachten zal deze open-klas-momenten tijdig aankondigen met een berichtje en in de kalender van het ouderplatform. We hopen alvast dat je aanwezig kan zijn.

3 Ouderparticipatie

3.1 Helpende handen

Voor kleinere / beperkte initiatieven of (klas)actviteiten kunnen we als school helpende handen gebruiken en willen we graag beroep doen op enthousiaste (groot)ouders, tantes, nonkels…

We denken hierbij aan:

- begeleiden van een (klas)uitstap
- begeleiden van het zwemmen
- hulp bij klas- of schoolactiviteiten
- hulp bij de klusjesdagen

Wie graag helpt bij bepaalde activiteiten, mag een seintje geven aan de (klas)leerkracht.

4 Schoolorganisatie en schoolafspraken

4.1 Dagindeling

4.1.1 Dagindeling (maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag)

- 07u30 tot 08u30 — de schoolpoort gaat open voor de ochtendopvang
  (Deze buitenschoolse opvang is gratis)
- 08u30 tot 08u45 — onthaal van de kinderen:
  - 0KO/1KO: in de klas met mama of papa
  - 2KO/3KO: zelfstandig naar de klas
  - 1LO/2LO 3LO/4LO/5LO/6LO: op de speelplaats
- 08u45 — de lessen beginnen:
  - 0KO/1KO/2KO/3KO: iedereen is aanwezig in de klas
  - 1LO/2LO/3LO/4LO/5LO/6LO: de leerlingen gaan zelf naar de klas
- 10u25 tot 10u40 — speeltijd voor de kleuterschool
- 10u45 tot 11u00 — speeltijd voor de lagere school
- 11u55 — start van de middagpauze
- 11u20 — start van de middagspeeltijd
- 13u05 — de lessen herbeginnen
- 14u20 tot 14u35 — speeltijd voor de hele school
- 15u30 — einde van de lessen
- 15u30 tot 15u45 — afhalen van de kinderen:
  - 0KO/1KO: in de polyvalente zaal
  - 2KO/3KO/1LO/2LO/3LO/4LO/5LO/6LO: op de speelplaats
- 15u45 — vertrek van de rij naar het IBO 'De Verliefde Wolk'
  (*De kinderen die niet afgehaald werden, gaan mee naar het IBO.)*

4.1.2 Dagindeling (woensdag)

- 07u30 tot 08u30 — de schoolpoort gaat open voor de ochtendopvang
  (Deze buitenschoolse opvang is gratis)
- 08u30 tot 08u45 — onthaal van de kinderen in de eigen klas (inloop)
- 08u45 — de lessen beginnen: iedereen is aanwezig in de klas
- 10u25 tot 10u40 — speeltijd voor de kleuterschool
- 10u45 tot 11u00 — speeltijd voor de lagere school
- 12u00 — afhalen van de kinderen:
  - 0KO/1KO: in de polyvalente zaal
  - 2KO/3KO/1LO/2LO/3LO/4LO/5LO/6LO: op de speelplaats
- 12u15 — vertrek van de rij naar het IBO 'De Verliefde Wolk'
  (*De kinderen die niet afgehaald werden, gaan mee naar het IBO.)*

Gelieve de kinderen steeds tijdig naar school te brengen en af te halen!
Niet vergeten: de fietsen worden ‘s ochtends op tijd in de fietsenstalling geparkeerd.
De lessen starten om 8u45!

4.1.3 Einde schooldag

Om de veiligheid te garanderen is er een duidelijke procedure voor het afhalen van de leerlingen.

Pas op het einde van de schooldag gaat de schoolpoort open (15u30 of 12u00). Er is toezicht aan de schoolpoort tot 15u45 of 12u15 op woensdag, daarna gaat de deur dicht.

Kinderen van de onthaalklas en de eerste kleuterklas worden in de polyvalente zaal afgehaald door een volwassene (ouder, tante…) of een oudere broer of zus. Kinderen van de tweede en derde kleuterklas en de lagere school verzamelen zich op de speelplaats en worden daar opgehaald.

Indien er uitzonderlijk iemand anders je zoon of dochter komt ophalen, is het nodig om de klasleerkracht daarvan op de hoogte te brengen via het ouderplatform. Kinderen die deelnemen aan de naschoolse activiteiten, worden opgehaald door de betrokken begeleider.

4.2 Te laat op school

Laattijdig op school aankomen is voor niemand fijn. Het kind is niet aanwezig bij de aanvang van de les en mist cruciale informatie die belangrijk is voor het verdere lesverloop en de verwerking van de leerstof.

Het ‘te laat komen’ wordt steeds geregistreerd.

We vragen om ons op de hoogte te brengen wanneer je kind te laat op school zal toekomen. Dit kan door vóór 8u30 een bericht te sturen naar de klasleerkracht via het ouderplatform.

Wanneer leerlingen te laat toekomen op school, wordt er aan de ouders gevraagd om de leerlingen niet zelf naar de klas te brengen, maar in de inkomhal over te dragen aan de administratief medewerker, de directie of een leerkracht.

Wanneer je kind om 9u00 niet op school aanwezig is en we daarvan niet op de hoogte werden gebracht, neemt juf Monique vanuit een voorzichtigsheidspincipe contact met jou op.

4.3 Voor - en naschoolse opvang

4.3.1 Voorschoolse opvang

Elke ochtend is er vanaf 7u30 voorschoolse opvang tot 8u30 bij juf Monique. Deze wordt georganiseerd in de polyvalente zaal of op de speelplaats (onder het afdak). De voorschoolse opvang is gratis. Vanaf 8u30 is er een kwartiertje ochtendtoezicht tot aan het belsignaal om 8u45.

4.3.2 Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door het IBO (initiatief buitenschoolse opvang) “De Verliefde Wolk”, afdeling “Vier Winden”. Om 15u45 vertrekken de kinderen onder begeleiding naar het IBO, Vierwindenstraat 58, 1080 St. Jans Molenbeek. Je kan je kind vanaf dat moment daar afhalen. De kosten van de naschoolse opvang in het IBO worden gefactureerd door het IBO.

4.4 Onderweg naar school en terug naar huis

De leerlingen en ouders worden gestimuleerd om op een duurzame manier naar school te komen: te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer.

De volgende afspraken gelden op school:

- De kinderen (al dan niet met ouders) nemen de kortste of veiligste weg van en naar school, zonder risico's en binnen een normale tijdsgrens.
- Kinderen die met de fiets of met de step naar school komen, dragen een fietshelm.
- Als je met de wagen komt, parkeer die dan op een veilige plaats en steeds op een correcte wijze. Begeleid je kind van de auto naar de schoolpoort of omgekeerd.
- Fietsen en steps worden in de fietsenstalling van de school door de leerlingen op slot gezet.

Bij de start van het schooljaar ontvangt elke leerling vanaf het vierde leerjaar een formulier waarop je als ouders toestemming kan geven dat je zoon of dochter zelfstandig de school mag verlaten en alleen naar huis mag gaan. Indien je als ouder aan je kind toestemming geeft, dien je het formulier ‘einde schooldag’ ingevuld en ondertekend aan de school te bezorgen.

De schoolverzekering dekt steeds de veiligste weg tussen de school en je huis. Bespreek goed met je zoon of dochter dat hij/zij na school onmiddellijk naar huis gaat en bekijk samen of ze deze weg alleen kunnen afleggen, oefen de weg in. Leerlingen die van hun ouders of voogd toestemming krijgen om alleen naar huis te gaan vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Indien je van mening bent dat het ook veilig en haalbaar is voor een jonger kind, kan je het formulier ook ontvangen na een gesprek met de directie. Oudere kinderen mogen enkel jongere broers of zussen meenemen als daar door jou als ouder schriftelijke toestemming voor gegeven wordt.

Bij eenmalig zelfstandig verlaten van de school, kan je de toestemming geven door middel van een tijdig bericht via het ouderplatform of een ondertekende nota in de schoolagenda van je kind. Deze nota wordt getoond aan de klasleerkracht of aan de toezichter aan de schoolpoort.

4.5 Ziekte en afwezigheden

4.5.1 Ziekte

In het belang van de gezondheid van alle kinderen vragen we je met aandrang jouw ziek kind niet naar school te sturen. Indien we merken dat jouw kind toch ziek in de klas zit, zal de school je contacteren om je kind alsnog op te halen.

Kinderen die in de loop van de dag ziek worden, worden buiten de klas opgevangen. Al naargelang de ernst van de situatie zal de school de ouders, een arts of de hulpdiensten oproepen. Zieke kinderen dienen steeds zo snel mogelijk opgehaald te worden, ze mogen voor hun eigen veiligheid niet zelfstandig naar huis.

De school zal nooit op eigen initiatief medicatie aan een ziek kind toedienen.

4.5.2 Afwezig wegens ziekte

Als je kind niet aanwezig kan zijn op school vragen we je om dat zo snel mogelijk te melden aan de leerkracht met een berichtje via het ouderplatform:

te laat of afwezig

Bericht via het ouderplatform

Is je kind nog niet leerplichtig, dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. We vragen wel om de leerkracht te verwittigen via het ouderplatform.

Kinderen in het kleuteronderwijs die 5 jaar worden voor 1 januari 2026, zijn leerplichtig en moeten minstens 290 halve dagen aanwezig zijn. Leerlingen in het lager onderwijs moeten alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren.

Is je kind leerplichtig, dan is het nodig om een schriftelijke verantwoording af te geven.

- Is je kind vier opeenvolgende kalenderdagen ziek, ook als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje van de ouder (handtekening + datum). Zo'n briefje kan je vier keer per schooljaar gebruiken. In de schoolagenda van je kind vind je vier voorgedrukte invulbriefjes.
- Na vier zelfgeschreven briefjes, is een medisch attest verplicht.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

Bezorg het medisch attest of het briefje binnen tien schooldagen aan de klasleerkracht. Wanneer het attest te laat wordt binnengebracht, kunnen wij dit niet meer wettigen.

Consultaties (bv. de tandarts) worden na de schooluren gepland.

4.5.3 Andere afwezigheden

We verwijzen naar het schoolreglement waar je meer informatie kan vinden over:

- andere gewettigde afwezigheden
- afwezigheden omwille van een preventieve schorsing of uitsluiting
- afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Let op: wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni, officiële schoolvakanties uitgezonderd.

Let op: afspraken in het gemeentehuis moeten na de schooluren gemaakt worden.

4.5.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.6 Uitstappen

4.6.1 Daguitstappen

Extra pedagogische uitstappen en activiteiten zoals theater, een museumbezoek, sport, workshop… maken deel uit van het schoolprogramma. Ze maken ook het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen een stuk boeiender en interessanter voor de kinderen!

De uitstappen en activiteiten worden aangekondigd en staan vermeld in de (graads)kalender van het ouderplatform. De kosten van deze activiteiten vallen binnen de minder scherpe maximumfactuur.

4.6.2 MOBIB-kaart

Tijdens uitstappen maken de leerlingen regelmatig gebruik van het Openbaar Vervoer. We vragen om ervoor te zorgen dat je zoon of dochter vanaf de leeftijd van 6 jaar, een MOBIB-kaart heeft van de MIVB/STIB met daarop een abonnement voor kinderen tussen zes jaar en twaalf jaar. Het kopen van een kaart kost vijf euro, het abonnement zelf is gratis.



Deze manier is het voordeligst en veiligst om ons met het openbaar vervoer te verplaatsen. Indien we een ticket moeten kopen voor uw kind, komt het bedrag (€2,40 per rit) op de leerlingenfactuur.

Indien je nog geen persoonlijke MOBIB-kaart hebt voor je zoon of dochter, kan je daarvoor terecht bij een verkooppunt van de MIVB/STIB GO easy - BOOTIK of kan je dit ook online aanvragen. Indien je daarbij hulp nodig hebt, kan je op school terecht bij het beleidsteam of de zorgcoördinator.

4.6.3 Meerdaagse uitstappen

Dit schooljaar zullen de leerlingen op meerdaagse uitstappen gaan:
1LO-2LO: van maandag 19 tot en met woensdag 21 april 2027: boerderijklassen
3LO-4LO: van dinsdag 1 juni tot en met donderdag 4 juni 2027: zeeklassen
5LO-6LO: meer informatie volgt later.

4.7 Lessen bewegingsopvoeding

4.7.1 Turnlessen

We hechten veel belang aan beweging en fysieke gezondheid. In de kleuterschool krijgt iedere klas 2,5u turnen per week. In de lagere school krijgt elke klas 2u turnen per week. Meester Manu en meester Lukas leiden deze lessen in goede banen. Er zijn enkele afspraken voor de lessen bewegingsopvoeding:

4.7.1.1 Kleuterschool

- Voor de kleuters moet er geen extra kledij voorzien worden.
- Kinderen uit de onthaalklas turnen met hun schoenen aan.
- Kinderen van de eerste -, tweede - en derde kleuterklas turnen zonder schoenen en sokken.

4.7.1.2 Lagere school

- In de lagere school dragen leerlingen aangepaste kledij: een T-shirt van de school, een short of legging en turnpantoffels of sportschoenen. De turnkledij zit in een aparte rugzak en wordt voor elke vakantie mee naar huis genomen om te wassen.
- Leerlingen die niet in orde zijn met de turnkledij, krijgen een aantekening in de schoolagenda. Omwille van hygiënische- en veiligheidsredenen hechten we veel belang aan het dragen van aangepaste turnkledij.
- Juwelen, ringen, horloges… worden bij het omkleden uitgedaan.
- Lange haren worden met een elastiekje bij elkaar gebonden.
- Als uw kind niet kan deelnemen aan de turnlessen, vragen we een attest zodat de turnleerkracht kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. De leerling of ouder bezorgt het origineel medisch attest aan de klasleerkracht.

De school voorziet aan de leerlingen van het eerste leerjaar een schooleigen turn - T-shirt die ingeruild kan worden voor een grotere maat wanneer nodig. Wanneer de

T-shirt stuk – of verloren raakt, wordt er een kost van €5 aangerekend.

4.7.2 Zwemmen

Zwemlessen worden georganiseerd vanaf de derde kleuterklas. De zwemlessen gaan door in het zwembad 'Louis Namèche' van Sint-Jans-Molenbeek.
De leerlingen zijn verplicht om de zwemlessen te volgen. Omwille van gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren. Een doktersbewijs is nodig als uw kind niet mee kan zwemmen.

We volgen de kledingvoorschriften die opgelegd worden door het zwembad. De kinderen dragen een badmuts van de school. Ze brengen een handdoek en aansluitende zwemkledij (badpak of zwembroek/ -short tot boven de knie, geen bikini's of losse, lange zwemshorts!) mee.

We vragen om op de dag van het zwemmen gemakkelijke kledij te dragen zodat de kinderen zich gemakkelijk en vlot kunnen omkleden. Juwelen blijven thuis!

4.8 Middageten

4.8.1 Eten in de klas

De kinderen eten in hun eigen klas, daardoor kunnen ze aangenaam eten. Er wordt soms voorgelezen, er kan een babbeltje geslagen worden, er wordt al eens naar Karrewiet gekeken, ...

We leren kinderen om mee zorg te dragen voor de klas en de klas telkens samen terug netjes te maken. De kinderen krijgen een klein half uurtje de tijd om te eten. Zijn de boterhammen nog niet op? Dan mogen ze deze nog meenemen naar de speelplaats.

Na de maaltijd haalt iedereen buiten een frisse neus, soms op de speelplaats, soms in het park.

4.8.2 De maaltijd

Tijdens het middagmaal eten de kinderen een evenwichtige maaltijd. Daarvoor vragen we gezonde voeding in de brooddoos van uw kind te voorzien. Daaronder verstaan we een boterhammen met beleg, pasta(salade), slaatje… Boterhammen worden meegegeven in een brooddoos om een te veel aan verpakkingen te vermijden. Maaltijden zoals stukken pizza, (koude) fastfood(broodjes) zijn niet geschikt als middagmaal.

We warmen geen voedingsmiddelen op.

4.8.3 Soep

De kinderen die 's middags in de school blijven, kunnen soep verkrijgen tegen €0,55 per dag.

4.9 Zorg voor het materiaal en het milieu

4.9.1 Respect voor het materiaal en de omgeving

Iedereen brengt het nodige respect op voor lokalen, toiletten, meubilair, materiaal en beplanting. Indien een leerling opzettelijk beschadigingen aanricht zullen de kosten op de ouders verhaald worden.

Ook in de onmiddellijke schoolomgeving, op weg naar school of thuis of tijdens uitstappen… vragen we respect op te brengen voor andere mensen, eigendommen, materiaal en beplantingen.

4.9.2 Verloren voorwerpen

Om te zorgen voor zo min mogelijk verloren voorwerpen, raden we aan alles wat uw kind meebrengt te naamtekenen (bv. op het etiket). De gevonden voorwerpen kan u terugvinden in kastjes in de polyvalente zaal.

4.9.3 Afval op school

Kinderen die op school blijven eten, brengen een brooddoos mee naar school. Daarin blijft het brood voldoende vers, ook zonder extra folie of plastiek. Samen kunnen we zo de afvalproductie verminderen. Water wordt meegebracht in een afsluitbare drinkbus.

Folie, plastiek, flesjes… zullen door de leerkrachten weer mee naar huis gegeven worden.

We vragen u om (gesneden) fruit of koekjes zonder de verpakking in een doosje mee te geven.

4.10 Water, tussendoortjes en verjaardagen

4.10.1 Tienuurtje en drie-uurtje

Tijdens het tienuurtje eten de kinderen een stuk fruit of groente. Het is handig voor jonge kinderen om dat reeds geschild in een potje te bewaren. Als drie-uurtje kunnen de leerlingen een boterham of koek (zonder chocola) eten. Deze wordt verpakt in een herbruikbaar doosje om afval te vermijden.

Snoep, suikergoed, chips, kauwgom, chocolade... zijn niet toegelaten op school.

4.10.2 Verjaardagen

Een verjaardag is een leuke aangelegenheid: we zijn blij dat de jarige in ons midden is! We maken graag tijd in de klas om deze speciale dag te vieren. Kinderen hoeven niets mee naar de klas te brengen, maar het mag wel. Als je graag een traktatie meegeeft met je kind, willen we je vragen om de afspraken te volgen:

- Wat mag: een koek, droge cake, wafel of muffin, een stuk fruit of fruitbrochettes…
- Wat mag niet: slagroom- of fruittaarten, chips, snoep, chocolade repen, gesuikerde dranken…

- Er mogen geen individuele zakjes en speelgoed uitgedeeld worden. U kan als traktatie ook kiezen om klascadeau te schenken (bv. een boek, (didactisch) spel of een uitstap). De leerkracht engageert zich om tijd vrij te maken om de verjaardag passend te vieren.

4.10.3 Woensdag = fruitdag

Vanaf 2 september 2026 krijgen alle kinderen tijdens de speeltijd op woensdag een **gratis** stuk fruit. Je hoeft voor die dag geen fruit mee te geven, woensdag is onze fruitdag.



5 Vooruitblik naar 2026-2027

5.1 Jaarkalender

Schoolvakanties

- Herfstvakantie: van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
- Krokusvakantie: van maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027
- Paasvakantie: van maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027
- Zomervakantie: van donderdag 1 juli tot en met dinsdag 31 augustus 2027

Wettelijke feestdagen en vakantiedagen

- Wapenstilstand: 11 november 2026
- OLH-Hemelvaart: van donderdag 6 tot en met vrijdag 7 mei 2027
- Pinkstermaandag: 17 mei 2027

Pedagogische studiedagen = geen school (opvang mogelijk bij IBO De Verliefde Wolk)

- Woensdag 16 september 2026
- Woensdag 21 oktober 2026
- Woensdag 25 november 2026

Rapporten lagere school

- Dinsdag 24 november herfstrapport 2026
- Dinsdag 9 maart winterrapport 2027
- Dinsdag 29 juni lenterapport 2027

Wenmoment en infomoment/ klassikaal oudercontact start schooljaar

- Onthaalklas: juf Rosalie -> wenmoment 28/08 om 16u in de klas
- 1KO – juf Sofie, juf Celine -> wenmoment 28/08 om 16u in de klas, Save the date oudercontact: 10/09 (15u45-16u45)
- 2KO – juf Nele DB, juf Nassiya -> Save the date oudercontact: 7/09 (17u-18u)
- 3KO – juf Rita -> Save the date oudercontact: 4/09 (16u-17u, 17u-18u)
- 1LO – juf Firdaous -> wenmoment 28/08 om 16u in de klas, Save the date oudercontact: 3/09 (16u – 17u)
- 2LO – juf Asma -> Save the date oudercontact: 3/09 (16u30 – 17u30)
- 3LO – juf Manon -> Save the date oudercontact: 3/09 (17u – 18u)
- 4LO – meester Tim -> Save the date oudercontact: 8/09 (16u – 17u)
- 5LO – meester Bert -> Save the date oudercontact: 8/09 (16u30 – 17u30)
- 6LO – juf Sigrid, juf Hajar -> Save the date oudercontact: 8/09 (17u – 18u)

Oudercontacten kleuterschool

- Bespreking eerste kleuterportret: maandag 25 januari 2026 tot vrijdag 5 februari 2027
- Bespreking tweede kleuterportret: maandag 7 juni tot vrijdag 18 juni 2027

Oudercontacten lagere school

- HERFSTRAPPORT van woensdag 25-11-2026 tot en met dinsdag 1-12-2026 rapport mee naar huis: 24-11-2026

- WINTERRAPPORT van woensdag 10-03-2027 tot en met dinsdag 16-03-2027 rapport mee naar huis: 9/03/2027
- LENTERAPPORT oudercontacten op uitnodiging: 23/06/2027 rapporten afhalen: 29/06/2027

Meerdaagse uitstappen

- boerderijklassen (1LO/2LO) van maandag 19 tot en met woensdag april 2027
- zeeklassen (3LO/4LO) van dinsdag 1 juni tot en met donderdag 4 juni 2027
- meerdaagse uitstap van de derde graad: meer informatie volgt later

Nuttige dagen

- Scholenveldloop: vrijdag 2 oktober 2026
- Schoolfotograaf: donderdag 18 februari 2027
- Schoolfeest: vrijdag 19 maart 2027
- Proclamatie 3de kleuterklas-6de leerjaar: dinsdag 29 juni 2027
- Laatste schooldag: woensdag 30 juni 2027

Belangrijke data voor de onthaalklas

instapdata

Je kind kan tussen 2,5 jaar – en 3 jaar oud op een van de volgende zeven instapdata naar Wonderwoud, de onthaalklas van de kleuterschool:

INSTAPDATA SCHOOLJAAR 2026-2027	
instappen na …	**dus vanaf**
de zomervakantie	dinsdag 1 september 2026
de herfstvakantie	maandag 9 november 2026
de kerstvakantie	maandag 4 januari 2027
instapdatum 1 februari	maandag 1 februari 2027
de krokusvakantie	maandag 15 maart 2027
de paasvakantie	dinsdag 12 april 2027
het hemelvaartsweekend	maandag 10 juni 2027

wenmomenten

- 28 augustus (9u-10u) voor instap op dinsdag 1 september
- 29 oktober (9u-10u) voor instap op maandag 9 november
- 15 december (9u-10u) voor instap op maandag 4 januari
- 4 februari (9u-10u) voor instap op maandag 1 februari
- 23 maart (9u-10u) voor instap op dinsdag 12 april
- 4 mei (9u-10u) voor instap op maandag 10 juni

wonderweg

- donderdag 24 september (9u-10u)
- donderdag 26 november (9u-10u)
- donderdag 14 januari (9u-10u)
- donderdag 4 maart (9u-10u)
- donderdag 3 juni (9u-10u)

Zwemkalender

DATUM	KLASSEN	VERVOER
4 september 2026	2LO/3LO	schoolbus
11 september 2026	2LO/3LO	schoolbus
18 september 2026	2LO/3LO	schoolbus
25 september 2026	2LO/3LO	schoolbus
2 oktober 2026	2LO/3LO	schoolbus
9 oktober 2026	2LO/3LO	schoolbus
16 oktober 2026	2LO/3LO	schoolbus
23 oktober 2026	2LO/3LO	schoolbus
13 november 2026	2LO/3LO	schoolbus
20 november 2026	2LO/3LO	schoolbus
27 november 2026	2LO/3LO	schoolbus
4 december 2026	2LO/3LO	schoolbus
11 december 2026	2LO/3LO	schoolbus
8 januari 2027	2LO/3LO	schoolbus
15 januari 2027	2LO/3LO	schoolbus
22 januari 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
29 januari 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
19 februari 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
26 februari 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
5 maart 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
12 maart 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
19 maart 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
16 april 2027	4LO/5LO/6LO	schoolbus
23 april 2027	1LO/3KO	schoolbus
30 april 2027	1LO/3KO	schoolbus
14 mei 2027	1LO/3KO	schoolbus
21 mei 2027	1LO/3KO	schoolbus
28 mei 2027	1LO/3KO	schoolbus
4 juni 2027	1LO/3KO	schoolbus
11 juni 2027	1LO/3KO	schoolbus
18 juni 2027	1LO/3KO	schoolbus

5.2 Naschoolse activiteiten

5.2.1 Aanbod

We geven, onder voorbehoud, een voorproefje van ons aanbod voor dit schooljaar. Meer informatie delen we mee aan het begin van het schooljaar via het ouderplatform.

De activiteiten kosten €5 per reeks van 10 en zullen via de schoolfactuur gefactureerd worden. Voor sommige activiteiten moet je via de organisatie zelf inschrijven (zoals de muziekinitiatie op woensdag en donderdag en CZH op maandag). Daarvoor gelden andere bedragen.

De plaatsen per activiteit zijn beperkt, daarom moeten we soms aanmeldingen weigeren. Je mag je kind(eren) voor meerdere activiteiten aanmelden, indien er meer vraag dan aanbod is, kiezen we ervoor om slechts één activiteit toe te wijzen.

Kinderen die tijdens de eerste reeks geen plaats hadden, krijgen voorrang in de tweede reeks.

5.2.2 Aanbod tijdens de middagpauze

Deze activiteiten worden tijdens de middag georganiseerd (vrije inschrijvingen)

- Percussie door FanFaKids op dinsdagmiddag (12u25-13u05)
- Yoga door Nora voor 3LO, 4LO, 5LO en 6LO op dinsdagmiddag (12u30-13u00)
- Grappling door BBJJA voor 1LO en 2LO op maandagmiddag (12u25-13u05)
- Grappling door BBJJA voor 3LO en 4LO op donderdagmiddag (12u25-13u05)
- Koor door Singing Molenbeek voor 3LO, 4LO, 5LO en 6LO op maandag en vrijdagmiddag (12u25-13u05)
- Theater/kleuterdans door de hoofdstedelijke academie (onder voorbehoud)

5.2.3 Aanbod na schooltijd

- Circusturnen door CZH voor 2KO en 3KO op dinsdag (15u30-16u30)
- Theater/kleuterdans door de hoofdstedelijke academie (onder voorbehoud)
- Muziekinitiatie in de Markten door de hoofdstedelijke academie op woensdag (begeleide rij naar de markten)
- Muziekinitiatie op school door de Academie Anderlecht op donderdag (15u30-16u30)
- CZH voor op maandag voor 6-7 jarigen (opvang op de speelplaats tot de activiteit start)

We organiseren vanaf dit schooljaar opnieuw studie na schooltijd voor kinderen vanaf het 3de leerjaar. Meer informatie volgt in september.

5.3 Pedagogische focuspunten

Een nieuw leerplan!
Vanaf 1 september 2026 starten scholen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen stap voor stap met de implementatie van het nieuw leerplan: **Op.stap, leerroutes voor iedereen.**

Met dit leerplan bouwen we verder aan onderwijs waarin elk kind kan groeien in kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid.

Waarom een nieuw leerplan?
Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leerlingen beter leren wanneer:

- kennis stap voor stap wordt opgebouwd
- nieuwe leerinhouden aansluiten bij wat ze al kennen
- leerkrachten duidelijke verwachtingen bieden
- leerlingen voldoende kansen krijgen om te oefenen en te verdiepen. De komende schooljaren maken we werk van de nieuwe minimumdoelen en het nieuwe leerplan voor het Katholiek Onderwijs.

Op.stap vertaalt deze inzichten naar de dagelijkse klaspraktijk.

Hoe verloopt de invoering? De vernieuwing gebeurt geleidelijk.
Vanaf 1 september 2026 starten scholen met de nieuwe leerplandoelen voor:

- Nederlands en communicatie
- Wiskunde
- Wetenschap en techniek

Daarna volgen stap voor stap ook de andere disciplines.

5.3.1 Nieuwe methodes in de kleuterschool

De voorbije jaren kozen we bewust voor wetenschappelijk onderbouwde methodes die zorgen voor een sterke en doorlopende leerlijn doorheen de kleuterschool. Zo krijgen onze kleuters alle kansen om zich optimaal te ontwikkelen en na drie jaar met een stevige basis aan de lagere school te starten.

Voor schrijfmotoriek werken we met **Krullenbol**. De sociale vaardigheden versterken we al geruime tijd met **Cas en Lisa**. Daarnaast zetten we zowel in de klas als binnen de zorg **Matti en Mona** in om de taalontwikkeling te stimuleren en **Kaatje Klank** om de voorbereidende leesvaardigheden te versterken.

Vorig schooljaar introduceerden we bovendien **Rekenboog** als nieuwe methode voor wiskunde. Deze methode sluit, net als onze andere methodes, nauw aan bij de nieuwe minimumdoelen en draagt bij aan een duidelijke en kwaliteitsvolle overgang van de kleuterschool naar de lagere school.

Daarnaast nemen de leerkrachten van de kleuterschool deel aan het tweejarige traject **ELODIE**. Binnen dit traject ligt de focus op het versterken van de voorbereidende leesvaardigheden van kleuters, zodat zij met nog meer vertrouwen en een stevige taalbasis de overstap naar het eerste leerjaar kunnen maken.

5.3.2 Nieuwe methodes in de lagere school

Ook in de lagere school kiezen we bewust voor kwaliteitsvolle methodes die zorgen voor een sterke opbouw en een vlotte aansluiting tussen de verschillende leerjaren. Zo creëren we een duidelijke leerlijn waarin kennis, vaardigheden en attitudes stap voor stap worden opgebouwd.

Voor wereldoriëntatie werken we met **Wereldkanjers**, een eigentijdse methode die kinderen stimuleert om de wereld om hen heen te ontdekken, te onderzoeken en kritisch te benaderen. Voor taalonderwijs maken we gebruik van **Taalkanjers**, waarmee we doelgericht werken aan luisteren, spreken, lezen, schrijven en taalbeschouwing.

Vanaf het derde leerjaar krijgen onze leerlingen lessen Frans. Daarvoor werken we met **Casse-Cou**, een methode die kinderen op een speelse manier onderdompelt in de Franse taal. De nadruk ligt in de eerste plaats op luisteren en spreken, geleidelijk aan worden ook lezen en schrijven geïntegreerd.

Vanaf het schooljaar 2026-2027 starten we bovendien met **Wiskanjers**. Deze wiskundemethode sluit nauw aan bij de nieuwe onderwijsdoelen en zet sterk in op inzichtelijk leren, probleemoplossend denken en het stapsgewijs ontwikkelen van een stevige wiskundige basis.

In het eerste leerjaar blijven we trouw aan **Veilig Leren Lezen**, een bewezen methode voor aanvankelijk lezen. Via een gestructureerde en motiverende aanpak leren kinderen letters, klanken en woorden herkennen en gebruiken. Zo bouwen zij op een veilige en succesvolle manier hun leesvaardigheid op en leggen ze de basis voor hun verdere schoolloopbaan.

Door het werken met methodes die inhoudelijk op elkaar aansluiten, zorgen we voor een kwaliteitsvolle doorstroming van de kleuterschool naar de lagere school en bieden we onze kinderen maximale kansen om zich te ontwikkelen.

5.3.3 Leefklimaat



We stellen ook het komende schooljaar onze zeven gouden regels voor gewenst gedrag centraal. Naast deze regels zijn er ook nog de klaseigen afspraken en de afspraken rond ‘ongewenst gedrag’. Gedrag dat we absoluut niet tolereren in de kleuterschool is het opzettelijk pijn doen en spuwen. Voor de lagere school: het opzettelijk pijn doen, ook met woorden, weglopen van een groep of leerkracht, iets opzettelijk stuk maken of beschadigen. We volgen daarbij een schoolgedragen aanpak.



Kinderen die even nood hebben aan een rust-moment, kunnen terecht op een (prikkelarme) plek waar ze tot rust kunnen komen of, na overleg met de leerkracht, hun taken kunnen maken.

5.3.4 Leerlingenraad ‘VierWinden +’

We blazen dit schooljaar de leerlingenraad ‘VierWinden+’ nieuw leven in. Vertegenwoordigers uit de klassen van de oudste kleuters en van de lagere school nemen initiatieven om activiteiten te organiseren die de andere leerlingen dichter bij elkaar brengen en zorgen we voor nauwere banden binnen de school.